



ពាក្យសុំធ្វើព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... ភេទ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../.....

កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ..... លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង.....

ត្រូវជា.....របស់សិស្សឈ្មោះ.....ជាអក្សរឡាតាំង.....

ភេទ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../..... រៀនថ្នាក់ទី(ខ្មែរ)..... (អង់គ្លេស)..... ។

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំធ្វើព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុកម្មវិធីភាសាខ្មែរចំនួន.....សន្លឹក។ កម្មវិធីភាសាអង់គ្លេសចំនួន.....សន្លឹក។

សុំធ្វើពីឆ្នាំសិក្សា.....ដល់..... ។

មូលហេតុ: ខ្ញុំត្រូវយកព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុនេះទៅប្រើប្រាស់ដើម្បី.....

..... ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខាមាតាបិតាសិស្ស

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានខាងលើ

ពិតជាត្រឹមត្រូវ ហើយសិស្សបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ។

ឈ្មោះ:.....

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

គណនេយ្យករ

ហត្ថលេខា

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ:.....

ឈ្មោះ:.....

ឯកសារភ្ជាប់:

១. ពាក្យសុំធ្វើព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ

០១ច្បាប់

២. រូបថតពាក់ឯកសណ្ឋានសាលា ៤ គុណ ៦

០២សន្លឹកក្នុង០១ច្បាប់ (ផ្ទៃពណ៌ស ទើបថតថ្មី)



Student Transcript Request Form

Name:..... Sex:..... Date of Birth:...../...../.....(dd/mm/yy)

Passport number:..... Mobile number:.....

Relation to student:..... Student name:.....

Sex:..... Date of Birth:...../...../.....(dd/mm/yy) Grade: (English)..... (Khmer).....

Reasons: To apply for the Student Transcript Letter. [.....copy(s)]

From the academic year:..... to

Purposes: I am going to use this Student Transcript Letter for.....

.....

Phnom Penh, Date:/...../.....(dd/mm/yy)

Parent's Signature

Name:.....

ALIS Representative

Seen and noted that all the information
 above is correct and the student has completed
 all the requirements.

Phnom Penh, Date:/...../.....(dd/mm/yy)

ALIS Representative

Accountant

Signature

Signature

Name:.....

Name:.....

Note:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Student Transcript Letter | 01 copy |
| 2. New photos with school uniform | 02 in one copy (white background) |