



**លិខិតសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ចេញពីសាលាបន្ទាន់**  
**STUDENT EMERGENCY LEAVE**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ ..... ត្រូវជា ..... របស់សិស្សឈ្មោះ  
..... ភេទ ..... រៀនថ្នាក់ទី ..... ភាសាអង់គ្លេស ដែលមាន  
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង .....

**សូមគោរពជូន**  
**លោកស្រីនាយិកាសាលាអន្តរជាតិអាប៉ែនដង់ត្លូ**

**កម្មវត្ថុ:** សំណើសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ចេញពីសាលាបន្ទាន់នៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ចាប់ពីវេលាម៉ោង.....  
និងចូលរៀនជាធម្មតាវិញនៅ:  ថ្ងៃដដែល វេលាម៉ោង.....  
 ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

**មូលហេតុ:**  
.....  
..... ។

- សម្គាល់:**
- ១-មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសិស្សដែលមានបំណងចង់មកយកកូនចេញពីសាលាបន្ទាន់ត្រូវជូនដំណឹងមកកាន់សាលា ឱ្យបានយ៉ាងតិច ៩០នាទី មុនពេលមកទទួលកូនចេញ ។
  - ២- ការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ចេញពីសាលាបន្ទាន់បាន លុះត្រាតែមានហេតុផលបន្ទាន់ ឬសិស្សឈឺតែប៉ុណ្ណោះ ។
  - ៣-ការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ចេញពីសាលាបន្ទាន់អាចនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ទៅដល់ការសិក្សារបស់កូនលោក លោកស្រី ។ មាតាបិតាសិស្សបានយល់ពីការប៉ះពាល់ដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស ហើយសុខចិត្តទទួលខុសត្រូវលើការសិក្សារបស់កូនខ្លួន ក្នុងករណីដែលកូនរបស់ខ្លួនរៀនមិនទាន់សិស្សដទៃផ្សេងទៀតនៅក្នុងថ្នាក់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

**ហត្ថលេខាមាតាបិតាសិស្ស**

**មតិយោបល់**

**នាយិកា**

ឈ្មោះ.....

